Csatolandó dokumentumok - Széchenyi Mikrohitel igényléshez

1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
Széchenyi Mikrohitel MAX+ Igénylési lap (A-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	☐
Nyilatkozat Konstrukcióban való részvételhez (B-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	☐
Igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) Meghatalmazás esetén a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély és lakcímkártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó a rajtuk szereplő magánszemélyek aláírásával	☐
Magánszemély készfizető kezes(ek) személyazonosító okmányai (pl. személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély és lakcím kártya)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Üzleti terv a finanszírozás teljes futamidejére vonatkozóan	Eredeti benyújtandó	☐

2. Csak meghatározott esetekben - ha az az igénylőnél releváns - kötelező dokumentumok

Dokumentum neve	Dokumentum formátuma	
NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és köztartozása *(köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés esetén nem szükséges adóigazolást csatolni)*	Eredetiben benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy e-mailen hiteles elektronikus okiratként	☐
Átütemezett adótartozás esetén az erről szóló határozat *(pl. amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel)*.	Másolatban benyújtandó	☐
Meghatalmazott általi eljárás esetén meghatalmazás *(2 példányban, a KAVOSZ honlapján található minta alapján)* (H-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	☐
MÁK nyilatkozat (csak Agrár Mikrohitel esetén)	Eredetiben benyújtandó	☐
A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.) Új, tisztán elektromos meghajtású személygépkocsi beszerzésére irányuló hitelkérelem esetén a hitelkérelemhez csatolni szükséges a járműre vonatkozó árajánlat mellett a kereskedő hatályos árlistáját is. A hiteligénylő vállalkozás saját maga által kiállított nyilatkozat nem elfogadható. Ingatlan építés, felújítás esetén az ingatlanfejlesztés értékét alátámasztó részletes (főbb munkanemenkénti tételárakat, ill. anyagköltség és munkadíj szerinti bontást is tartalmazó) költségvetési terv eredeti, alapesetben a kivitelezést végző vállalkozás által aláírt példánya.	Másolatban benyújtandó	☐
Ingatlan építés, felújítás esetén költségvetési terv és építési engedély (ha szükséges, és rendelkezésre áll).	Másolatban benyújtandó	☐
Amennyiben a jelen hitel igényléssel érintett beruházáshoz egyéb (visszatérítendő/vissza nem térítendő) állami támogatás kapcsolódik, a vonatkozó támogatói okirat, szerződés vagy pályázati kérelem	Másolatban benyújtandó	

Társas vállalkozások esetén:

Átláthatósági nyilatkozat (F-jelű dokumentum)	Eredetiben benyújtandó	☐
Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (taggyűlési határozat) *(amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása, részvénytársaság esetén részvénykönyv)*	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Az Igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) *(Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i)*	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója *(csak abban az esetben, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem),* ill. utolsó két lezárt év KATA nyilatkozata *(jogelőd egyéni vállalkozó esetén annak SZJA bevallása)*	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
A legutolsó lezárt évi beszámolót alátámasztó cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat *(kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)*	Eredetiben benyújtandó	☐
60 napnál nem régebbi cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat *(kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)*	Eredetiben benyújtandó	☐

Egyéni vállalkozók/őstermelők/ŐCSG esetén:

Mezőgazdasági őstermelő/ŐCSG esetén az általuk vezetett 60 napnál nem régebbi alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás vagy értékesítési betétlap)	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
Személyi jövedelemadó bevallás / KATA / KIVA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt) (ŐCSG esetén a tagok bevallása is)	Másolatban benyújtandó	☐

Egyéb:

Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka *(regisztrációs díjkedvezmény igénybevételi szándék esetén)*	Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó	☐
30 napnál nem régebbi, *az Egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda, közjegyző iroda, egyéni szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozás* nyilvántartását vezető illetékes kamara által kiállított igazolás *Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és a csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre*	Eredetiben benyújtandó	☐